

1 **ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
2 **CONSELHO CURADOR – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO**  
3 **MÉDIO PARANAPANEMA – CISMEPAR.**

4 Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas, no auditório do  
5 Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema - Cismepar, localizado na  
6 Travessa Goiânia, cento e cinquenta e dois - Londrina/PR, realizou-se a centésima  
7 quinquagésima sexta reunião do Conselho Curador para deliberar assuntos constantes na  
8 pauta. Conselheiros: Adriane Bertan Lombardi (Cambé); Rodrigo Almeida Lens (Centenário  
9 do Sul); Reginaldo Antonio de Sales (Florestópolis-procuração); Carmem Cecília de Carvalho  
10 Lunardelli (Ibiporã-procuração); Erika Fernanda dos Santos Bezerra Ludwig (Rolândia);  
11 Viviane Granado Barreira da Silva (Tamarana). Também estavam presentes como  
12 convidados, os representantes da Diretoria Executiva e demais diretorias do Cismepar.

13 **Ordem do dia:** Anteprojetos de Resolução; Informes; Outros assuntos de interesse do  
14 consórcio. O Sr. Diego cumprimentou a todos, elencou a pauta a ser discutida. Iniciou com o  
15 Anteprojeto de Resolução que dispõe sobre a autorização para abertura de crédito especial no  
16 orçamento do exercício financeiro de dois mil e vinte e três, com objetivo de restituição de  
17 valores apurados através de processos administrativos realizados por comissão especial no  
18 consórcio para levantamento de despesas executadas durante a vigência do contrato do  
19 consórcio com a Autarquia Municipal de Saúde de Londrina para manutenção dos Hospitais  
20 Dr. Anísio Figueiredo e Dr. Eulalino Ignácio de Andrade, contrato nº SMGP-zero zero  
21 dezenove de dois mil e vinte um. Após discussão, os secretários se posicionaram favoráveis

22 ao Anteprojeto. **Informes: Escola de Saúde do Cismepar:** O Sr. Diego apresentou as  
23 atividades que serão desenvolvidas no mês de dezembro e janeiro de dois mil e vinte e quatro pela  
24 Escola de Saúde do Cismepar. Ressaltou que os eventos promovidos pela Escola também são  
25 divulgados por Ofício via *e-mail* e *WhatsApp*. O Sr. Diego apresentou relatório dos processos  
26 licitatórios em andamento e status de cada um. **Ações mensais:** A Sra. Ana Olympia informou  
27 que o consórcio irá apresentar mensalmente uma agenda de ações dentro do calendário da saúde.  
28 Deu como exemplo o mês de dezembro, classificado como DezembroLaranja, que tem como  
29 intuito o combate do câncer de pele, incentivando a proteção ao sol e os cuidados para realizar  
30 diagnósticos de forma precoce. Apresentou as ações já realizadas no novembro azul e roxo,  
31 iniciando com as biopsias de próstata. A Linha de Cuidado do Idoso fez orientações quanto a Casa  
32 Segura – prevenção de quedas, ajudando a identificar os riscos dentro da própria casa dos  
33 pacientes idosos.

34 **Outros assuntos de interesse do consórcio. Férias coletiva:** O Sr. Diego informou que o Cismepar estará em férias coletivas a partir do dia vinte e seis de dezembro  
35 até o dia cinco de janeiro de dois mil e vinte e quatro. Ressaltou que o sistema continuará  
36 operante e que a Unidade de Tecnologia da Informação ficará disponível para qualquer  
37 eventual necessidade. Disse que a ideia inicial é deixar um representante de cada diretoria  
38 disponível aqui no consórcio. A Sra. Adriane solicitou a palavra e disse ser contraria as férias  
39 coletivas do consórcio. Houve o questionamento de como ficará a liberação de exames. O Sr.  
40 Diego ressaltou que os profissionais médicos não trabalham nesse período, havendo assim  
41 pouca demanda no ambulatório do consórcio. Disse que após análise interna, entendeu-se que  
42 os dias de férias coletivas são benéficas, apontou o quadro reduzido de empregados e fruição  
43 de trinta dias corridos de férias, como pontos negativos, caso não haja esse período no  
44 calendário do Cismepar. O Sr. Diego afirmou que ficará empregados disponíveis dentro do  
45 consórcio em horário normal para atendimento de demandas que surjam nesse período.

46 **Exames:** A Sra. Viviane pediu a palavra e disse que os municípios estão recebendo do Estado  
47 um recurso para pagamento de exames, disse ser necessário verificar a pactuação desse  
48 recurso para uso via consórcio. O Sr. Diego pediu que seja enviado a relação desses exames  
49 para o consórcio. **Contratualização Londrina:** O Sr. Diego informou que o município de

50 Londrina já encaminhou a minuta do contrato juntamente com o descritivo, mas sem dar  
51 aberto para discussões. E o único valor que teve aumento foi o dos plantões. Informou que  
52 encaminhou para o Presidente os documentos para ele tente uma conversa com o prefeito  
53 Marcelo, informou que na última assembleia os prefeitos presentes pleitearam um aumento na  
54 contratualização, obtendo a resposta do Sr. Felipe que também participava desta reunião de  
55 que o recurso é proveniente do Ministério da Saúde – SUS, não sendo possível um reajuste  
56 por parte do município de Londrina. A Sra. Djamedes questionou sobre os plantões de  
57 Londrina estarem dentro da contratualização. O Sr. Diego respondeu que é um item dentro do  
58 contrato. Informou da urgência na assinatura, mas que deverá ser designada comissão para  
59 revisão do contrato, e no próximo ano fazer um novo pedido para Londrina, enquanto gestão  
60 plena para revisão. **Proposta de Emenda Parlamentar:** Indicação feita pelo Deputado Diego  
61 Garcia no valor de quatrocentos e noventa e nove mil, quinhentos e sessenta e cinco reais. O  
62 Sr. Diego explicou que a indicação inicialmente feita pelo parlamentar foi para reforma e  
63 ampliação, mas a necessidade do consórcio era de equipamentos. Diante disso, houveram  
64 várias tentativas por parte do consórcio na mudança da modalidade de aplicação. O pedido de  
65 alteração só foi aceito pelo gabinete do deputado dois dias antes da data limite para o  
66 encaminhamento da proposta, não dando ao consórcio tempo hábil para apresentação da  
67 demanda aos secretários para análise. O Sr. Diego apresentou a relação dos itens que  
68 seguiram na proposta. O Sr. Diego também informou que o Presidente em visita Itaipu  
69 Binacional pleiteou para o consórcio através de projeto à indicação de verba, tendo resposta  
70 positiva no valor de quatro milhões, só que o Plano de Trabalho deveria tramitar rapidamente,  
71 e caso não fosse apresentado a documentação naqueles dias, o consórcio corria o risco de  
72 perder a verba. Informou que os itens constantes no Plano de trabalho são: mamógrafo com  
73 estereotaxia, ultrassons e diversos aparelhos. **ILES:** A pedido do Presidente o Sr. Diego  
74 trouxe à pauta este assunto para entender como está a distribuição de aparelhos auditivos,  
75 devido as recorrentes reclamações dos secretários. Foi solicitado aos secretários que façam  
76 um levantamento da demanda (fila), considerando, a possibilidade da compra desses  
77 aparelhos pelo consórcio e repasse aos municípios através de contrato, conforme a  
78 necessidade de cada consorciado. **Power Bi e Caderno de Gestão:** A Sra. Ana Maria falou a  
79 respeito da solicitação da transparência das filas, informou que no Caderno de Gestão é  
80 disponibilizado o *QR Code* para acesso ao Power Bi, onde se encontram as filas de todos os  
81 municípios consorciados. Capacitação Power Bi, foi informado que está à disposição um  
82 empregado para realizar a capacitação, aguardando sugestão de data por parte dos interessados. A  
83 Sra. Verushka lembrou aos presentes que existe uma videoaula produzida pelo consórcio  
84 disponível no *YouTube* e que estaria encaminhando o link para os secretários. Caderno de Gestão  
85 traz os dados de setembro e outubro e estará disponível nos próximos dias no *site* do consórcio.  
86 **Vagas Terciários:** A Sra. Ana Maria disse que atendendo uma solicitação da Mesa Executiva  
87 trouxe a lista das especialidades de alta complexidade disponibilizadas pela DRAS em setembro  
88 e outubro. Ressaltou que em uma reunião do conselho em meados de maio/junho, ficou acordado  
89 que essas vagas também seriam gerenciadas pela DRAS, essa transição ainda não ocorreu devido  
90 as filas. **Neuropediatria:** A Sra. Ana Maria informou que o profissional de neuropediatria Dr.  
91 Douglas não irá renovar contrato com o Cismepar, nesse momento o consórcio contará somente  
92 com a profissional Dra. Maiara, que atende somente uma vez por semana, por isso a redução da  
93 oferta, mas que já tem outro profissional em fase de credenciamento. **Sistema de Saúde Elotech:**  
94 A Sra. Ana Maria relatou que o responsável pelo sistema esteve na reunião do dia oito no Iapar e  
95 explicou o motivo do atraso e informou que na próxima segunda-feira tem uma reunião agendada  
96 com a empresa para montagem do cronograma de treinamento interno/externo. **ITEDES:** Foi  
97 informado que em dezessete de outubro foi encaminhado no grupo de *WhatsApp* o cronograma  
98 dos trabalhos que estão sendo desenvolvidos pelo instituto. A Sra. Ana Maria informou também  
99 que o consórcio encaminhou os Ofícios Circulares quarenta e sete e o quarenta e oito, onde o

100 consórcio informa que o instituto entrará em contato com os secretários para agendamento de  
101 visita (bate-papo). **Portaria nº três mil, novecentos e noventa e quatro de dois mil e**  
102 **dezessete e GM Portaria nº três mil, oitocentos e noventa e nove de dois mil e nove:** A  
103 Sra. Ana Maria informou que irá encaminhar um relatório de saldo referente as Portarias,  
104 visto que alguns municípios ainda possuem um saldo considerável. Foi solicitado que seja  
105 encaminhado somente aos gestores municipais. A Sra. Ana Maria solicitou atenção dos  
106 secretários, quanto da assinatura das atas que são disponibilizadas no SEI para assinatura  
107 digital dos participantes. Como encaminhamento desta reunião, restaram tarefas devidamente  
108 assumidas pela Diretoria Executiva do Cismepar, que serão apresentadas oportunamente nas  
109 próximas reuniões deste conselho. Nada mais havendo a tratar por ocasião desta discussão,  
110 deu-se por encerrada a reunião, e eu Simone S. O. Oussaki, Assessora Executiva, lavrando-se  
111 a presente Ata que, após lida e aprovada, foi assinada pelos presentes, de forma que esta será  
112 publicada no site do Cismepar em até cinco dias úteis e o arquivo de áudio e/ou vídeo desta  
113 reunião fica disponível para consulta aos interessados, sob guarda da Diretoria Executiva.

MUNICÍPIO	NOME
Cambé	Adriana Bertan Lombardi
Centenário do Sul	Rodrigo Almeida Lens
Florestópolis (procuração)	Reginaldo Antonio de Sales
Ibiporã (procuração)	Carmem Cecília de Carvalho Lunardelli
Rolândia	Erika Fernanda dos Santos Bezerra Ludwig
Tamarana	Viviane Granado Barreira da Silva
Cismepar	Diego Augusto Buffalo Gomes

114